

INFORME DE GESTION CUOTA 03  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.2048-2024.  
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: EDWIN DARIO FERNANDEZ COLLAZOS  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2048-2024

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo en la jornada de actividad recreativa en la Institución Educativa Santa Librada, sede República de México, con el objetivo de enseñar a los niños los valores del trabajo en equipo.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo en la retroalimentación de la plataforma SIDER, con el objetivo de consolidar las cantidades de beneficiarios en cada grupo de los puntos de atención, asegurando que los informes mensuales contengan la misma información y reflejen de manera consistente en el SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí en la socialización de las cuentas de cobro correspondientes, con el objetivo de ofrecer asistencia en la correcta elaboración de los formatos, ya que se han identificado algunas falencias al momento de presentarlos cuando se requieren.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en la retroalimentación del sistema de gestión de calidad con

actividades pedagógicas, reconociendo la importancia de tener conocimientos en esta área para seguir mejorando las falencias que puedan presentarse durante el desarrollo de eventos o actividades.

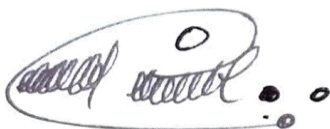
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé en la socialización de la norma ISO 9001 de 2015, la cual establece siete principios clave para la gestión de calidad: enfoque en el cliente, liderazgo, compromiso de los equipos, integración, mejora continua, toma de decisiones basada en evidencias y gestión de relaciones.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hDA8PObfVNFwfymcue91nZUxzt1J-50j?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hDA8PObfVNFwfymcue91nZUxzt1J-50j?usp=drive_link)

A handwritten signature in black ink, enclosed within an oval shape. The signature is stylized and appears to read 'Edwin Dario Fernandez Collazos'.

EDWIN DARIO FERNANDEZ COLLAZOS  
1.064.432.402 DE SILVIA (CAUCA)